

Política Privacidade

MOONLIGHT

Apresentamos a Política de Privacidade (Proteção de Dados Pessoais) da MOONLIGHT.

LISTA PLATAFORMAS MOONLIGHT com DADOS PESSOAIS:

- **Website e Landing a Pages**- formulário captação leads
- **Recursos Humanos** - plataformas processamento salários, faturação,
- **Plataformas de Business Intelligence** - B Analytics; VCP Analytics ; Fiat Index; Powergate;

1. Uso de «Dados Pessoais»

1.1 Na utilização das plataformas, o Utilizador deve tomar conhecimento das seguintes disposições uma vez que é solicitado que forneça previamente à MOONLIGHT, certos dados de carácter pessoal que adiante serão designados de “**Dados Pessoais**”.

1.2. A presente política de proteção de Dados Pessoais aplica-se a todas as informações pessoais eletronicamente recolhidas e armazenadas pela MOONLIGHT através dos vários formulários existentes no site, - www.MOONLIGHT.pt, nas plataformas de gestão de formação e nos formulários de recursos humanos (incluindo recrutamento) (como responsável pelo tratamento dos dados):

- Processamento ordenados/ recibos etc (como responsável pelo tratamento dos dados)
- Fiat Index (como subcontratante)
- B Analytics (como subcontratante)
- VCP Analytics (como subcontratante)
- PowerGate (como subcontratante)

As plataformas acima referidos são de utilização restrita e reservada, podendo ser acedidas apenas com login/ password.

1.5 Os Dados Pessoais podem ser próprios do Utilizador ou de Terceiros que de alguma forma autorizaram que o utilizador os usasse. O Utilizador MOONLIGHT deverá ter expresso consentimento dos Terceiros Titulares dos Dados, para inserção e/ ou atualização de dados pessoais. A recolha deste consentimento é do Responsável pelo Tratamento.

1.6. Os dados prestados voluntariamente pelo seu Titular, Utilizador das plataformas, e cujo tratamento é inequivocamente autorizado por este, são tratados pela MOONLIGHT de forma confidencial, através de

funcionários ou representantes devidamente autorizados para o efeito.

1.7 A MOONLIGHT garante a salvaguarda do direito à proteção de todos os dados pessoais, nos termos do disposto no regulamento (UE) 2016/679, de 27 Abril de 2016, que sejam prestados voluntariamente pelo seu Titular, Utilizador das plataformas de gestão da formação, e cujo tratamento é inequivocamente autorizado por este, sendo os mesmos tratados pela MOONLIGHT de forma confidencial e exclusiva, nos termos da legislação nacional e comunitária em vigor, através de funcionários ou representantes devidamente autorizados para o efeito.

1.8. A MOONLIGHT aplica medidas, técnicas e organizativas, de segurança adequadas, consistentes com práticas de informações nacionais e internacionais, para proteger as suas informações pessoais. Estas medidas incluem o portal e a tecnologia online que exige, medidas administrativas, técnicas, físicas e organizativas para proteger os dados pessoais da utilização incorreta, o acesso não autorizado ou a divulgação, perda, alteração ou destruição dos mesmos.

A Moonlight garante que o princípio de proteção de dados é aplicado desde a concepção e por defeito: devem ser definidos os meios de tratamento bem como as medidas mais ajustadas, seja tendentes à pseudonimização, à minimização dos dados, ao cumprimento dos prazos de conservação da informação ou à acessibilidade dos dados, devendo-se ter em devida conta as características do tratamento e os efeitos que este pode ter nos direitos dos cidadãos; se for suscetível de resultar num elevado risco, deve-se ainda realizar uma avaliação de impacto sobre a proteção de dados, de modo a adotar as medidas adequadas para mitigar os riscos.

2. A recolha e utilização de Dados Pessoais e outras informações pessoais

2.1 O Utilizador/ formando fornece os seus Dados Pessoais ou outras informações de várias formas, se assim o entender, propondo-se a MOONLIGHT em identificar quais os campos de preenchimento obrigatório, sendo que os dados podem ser recolhidos pela MOONLIGHT para vários fins, nomeadamente:

Formulário recolha de dados	Dados	Fins para que destinam	Acesso dentro da organização
Formulário de Contacto	Nome, email, telefone.	Contato comercial ou seleção e recrutamento.	Colaboradores pertencentes à equipa Comercial da MOONLIGHT.
Formulário de colaborador	NOME; NATURALIDADE; FREGUESIA; CONCELHO;; DISTRITO; DATA DE NASCIMENTO; CARTÃO DE CIDADÃO N.; ARQUIVO; DATA DE VALIDADE; N.º DE BENEFICIÁRIO; N.º DE CONTRIBUINTE; MORADA; LOCALIDADE; C.POSTAL; TELEFONE; DATA DE ADMISSÃO; FUNÇÃO; BANCO; NIB; BALCÃO.	Os dados fornecidos são para fins de processamento salarial e todas as diligências legais associadas.	Direção de Recursos Humanos e Financeira da MOONLIGHT.

2.2 Nos formulários em que o Utilizador está a ceder os seus dados, os dados de que é único e exclusivo Titular, o Utilizador dá a sua autorização expressa para a utilização dos dados quando seleciona a respetiva check-box: “Autorizo a utilização dos dados fornecidos nos termos aqui definidos e para os fins expostos.”

2.3 Ainda, se o Utilizador assim pretender, e apenas quanto a formulários em que apenas fornece os seus dados, o Utilizador pode autorizar a MOONLIGHT a utilizar os seus dados para efeitos promocionais e de marketing através de qualquer canal de comunicação, quando seleciona a check-box “Autorizo que a MOONLIGHT utilize que os meus dados sejam utilizados para efeitos promocionais e de marketing através de qualquer canal de comunicação”.

3. Consentimento do titular

3.1. O Utilizador e Titular dos dados autoriza a MOONLIGHT a:

- a) Fornecer os seus dados a empresas do Grupo do qual ela faz parte, sem prejuízo da sua confidencialidade, assegurando uma utilização em função do objeto social dessas empresas e compatível com os fins da recolha;
- b) Proceder à recolha de dados pessoais complementares junto de organismos públicos, empresas especializadas e outras entidades privadas, para a confirmação ou para completar os elementos recolhidos necessários à gestão da relação contratual;
- c) Efetuar o registo magnético das chamadas telefónicas que forem realizadas no âmbito da relação contratual proposta, quer na fase de formação do contrato, quer durante a vigência do mesmo, e desta forma a proceder à sua utilização para quaisquer fins lícitos, designadamente, para a execução dos serviços contratados, para melhoramento e controlo dos mesmos e como meio de prova.

3.2. Os dados transmitidos à MOONLIGHT, por esta são incorporados e tratados num ficheiro da sua responsabilidade, tendo como único fim a gestão do serviço solicitado pelo cliente, por forma a cumprir as exigências legais aplicáveis.

3.3 Os dados fornecidos pelo Utilizador (quer sejam seus, quer sejam de terceiros – clientes/ distribuidores) que servem para a concretização de efeitos de contratos de formação ou consultoria serão igualmente tratados de forma confidencial e nos termos da legislação em vigor, sendo que podem ser cedidos às demais entidades que de acordo com a finalidade e objeto do contrato.

3.4 O Utilizador autoriza o tratamento dos referidos dados e aceita o acesso aos mesmos, pelos Colaboradores da MOONLIGHT que desenvolvam qualquer das atividades necessárias para a prestação e promoção do serviço.

3.5. O Utilizador é livre de fornecer ou não as informações solicitadas (o que não constitui uma obrigação legal) e de autorizar ou não o seu tratamento, quando submete um formulário devidamente preenchido.

3.6. O Utilizador aceita que não fornecendo todas as informações solicitadas, poderá não conseguir o correto funcionamento de algumas funcionalidades presentes e/ou futuras nas plataformas, bem como eficácia de um o posterior envio, tratamento informático, consulta ou contacto.

3.7. O Utilizador da área reservada pode autorizar que alguns dos seus dados pessoais sejam consultados de forma breve por outras entidades, tais como:

- Entidade empregadora ou Entidade Contratante (dependendo do vínculo).

3.8. Nos termos mencionados no número anterior, o utilizador é alertado para conceder ou não autorização para os seus dados serem consultados, exceto quando se tratem dos seguintes dados: registo formativo individual.

3.9. O Utilizador/Titular dos dados tem o direito de retirar o seu consentimento a qualquer momento,

não comprometendo nesse caso, a licitude do tratamento efetuado com base no consentimento previamente dado.

4. Cedência de Dados Pessoais

4.1. Os dados poderão ser fornecidos às autoridades judiciais ou administrativas, desde que em cumprimento de obrigação legal a cargo da MOONLIGHT.

4.2. Os dados pessoais transmitidos, poderão ser cedidos a organismos públicos e privados relacionados com a atividade, com fins estatístico-atuariais e de prevenção de fraude.

4.3. A MOONLIGHT não comercializará a sua base de dados de utilizadores com terceiros.

4.4. Os dados, consoante a finalidade para os quais foram recolhidos, poderão ser fornecidos às seguintes categorias de destinatários:

- prestadores de serviços de alojamento das plataformas e website da MOONLIGHT que foram por si subcontratadas pela MOONLIGHT para a respetiva finalidade, e que estão comprometidos à priori com o Utilizador aos mesmos deveres de conservação e utilização dos Dados Pessoais cedidos, bem como pelas entidades terceiras identificadas nos pontos 3.7 e 3.8 nos termos definidos.

5. Conservação de Dados Pessoais

5.1. Todos os Dados Pessoais são conservados pela MOONLIGHT enquanto se mantiverem em vigor as relações existentes entre esta Empresa e os respetivos Titulares, ou por se manter o fim pelo qual os mesmos foram recolhidos, de forma a permitir a identificação dos Titulares até que tenham cessado definitivamente essas relações. Os dados recolhidos serão destruídos no termo do seu prazo legal.

6. Direitos dos Titulares dos Dados

6.1. O Titular dos dados poderá, em qualquer momento, exercer os direitos de acesso, retificação e apagamento dos seus Dados Pessoais, através do envio de um email para dpo@MOONLIGHT.pt.

O Utilizador também pode optar por pedir a retificação e apagamento dos seus dados pelo correio postal, para a morada Rua das Oliveiras 12A; 2648-690 Camarate, juntando ao seu pedido, fotocópia do Cartão de Cidadão, passaporte ou outro documento válido que o identifique, nos termos da Lei nº 67/98 – Lei da Proteção de Dados Pessoais, de 26 de outubro ou da que a substitua.

Os titulares poderão ainda solicitar a portabilidade dos dados, que deverá ser garantida num prazo razoável, num formato estruturado, de uso corrente e de leitura automática. Esta solicitação deve ser enviada pela mesma via (email ou postal).

6.2. Sempre que o Utilizador tem de facultar dados de Terceiros, é o mesmo obrigado a informá-los acerca do indicado no parágrafo anterior e obter o seu consentimento, antes de transmitir os mesmos à MOONLIGHT, como decorre do artigo 31º, alínea c) da Lei 144/2006, 31 de Julho.

6.3. Enquanto recetor de comunicações no âmbito de marketing direto, nomeadamente de email marketing, o Utilizador ou Titular dos Dados Pessoais utilizados para o efeito poderá desativar o envio destas mesmas comunicações promocionais através da opção “desativar/unsubscribe”, disponível em cada uma das comunicações enviadas.

7. Acesso a Dados Pessoais de Terceiros

7.1 A MOONLIGHT transfere os dados pessoais para um servidor de um entidade externa, por ela subcontratada para o efeito alojamento das plataformas e website/ landing pages, e com a qual dispõe de um contrato NDA, de acordo com a legislação em vigor.

8. Base de dados e marketing

8.1. A MOONLIGHT é autorizada pelo Utilizador a usar os dados fornecidos no processo de registo neste portal para efeitos comunicacionais, promocionais e de marketing, através do envio de informação sobre produtos e serviços que possam ser do interesse do utilizador, por meio de vários canais de comunicação, nomeadamente: correio eletrónico, SMS, MMS, ou outras formas de chamada automática.

8.2. Na qualidade de recetor de comunicações no âmbito de ações de marketing direto, nomeadamente de email marketing, o utilizador poderá desativar o envio destas mesmas comunicações promocionais através da opção “desativar/unsubscribe”, disponível em cada uma das comunicações enviadas.

9. Obrigações das entidades envolvidas no tratamento de dados

9.1 Cada uma das entidades envolvidas no tratamento dos seus dados é obrigada a cumprir a legislação aplicável em matéria de proteção de dados, em particular no que se refere à segurança e à confidencialidade do seu tratamento.

9.2. Os responsáveis do tratamento de Dados Pessoais, bem como as pessoas que no exercício das suas funções, tenham conhecimento dos mesmos ficam obrigados a sigilo profissional, nos termos da lei.

10. Violação de dados pessoais

Em caso de deteção de uma violação, a Moonlight comunicará no menor tempo possível ao responsável de tratamento de dados. Esta notificação contemplará as seguintes informações: natureza da violação, as categorias e o nº de titulares afectados, as categorias e nº aproximado de registos de dados pessoais comprometidos, a descrição das prováveis consequências e as medidas adoptadas para reparar ou atenuar esta violação.

Esta notificação deverá ser feita por escrito (via email ou carta) estando o DPO em cópia.

11. Recolha de Dados

Os dados são recolhidos, armazenados ou processados unicamente quando são necessários para a finalidade prevista (contratual) ou quando se trata de um requisito mínimo para o desempenho da tarefa ou para a execução do processo.

DATE	VERSION	NOTES
27TH SEPTEMBER 2012	1.0	FIRST VERSION
16TH OCTOBER 2012	1.1	MINOR AMENDMENTS

SERVICE LEVEL GUARANTEES

SERVICE AVAILABILITY

AVAILABILITY LEVEL	MAX DOWNTIME <small>IF 1 MONTH=720 HOURS</small>	COMPENSATION <small>APPLICABLE TO RESOURCES AFFECTED</small>
>=99.99%	4M 19S	0%
>=99.95% AND <99.99%	21M 36S	2%
>=99.50% AND <99.95%	3H 36M	5%
>=99.00% AND <99.50%	7H 12M	10%
>=90.00% AND <99.00%	72H	50%
<90.00%	720H	100%

Service credits are calculated as the percentage of the monthly charges for Lunacloud Services in the month affected on the affected Lunacloud resources.

WEB CONTROL PANEL AVAILABILITY

AVAILABILITY LEVEL	MAX DOWNTIME <small>IF 1 MONTH=720 HOURS</small>	COMPENSATION
>=99.50%	3H 36M	0%
>=99.00% AND <99.50%	7H 12M	5%
>=90.00% AND <99.00%	72H	10%
<90.00%	720H	20%

MTO

Controlo de acessos a edifícios e instalações em que os dados sejam tratados:

- sistema de controlo de acessos biométricos ao edifício
- segurança privada com vídeo vigilância das portas do edifício
- registo dos acessos e revisão dos mesmos de 3 em 3 meses

Controlo de Acesso aos sistemas:

Todos os sistemas que dispõem de dados pessoais têm acesso reservado por login e password, cujos acessos são registados.

Os PCs existentes na empresa têm bloqueio automático após 15 minutos de ausência.

Controlo de acesso aos dados:

Cada utilizador dispõe de um login/ password único que a ele está ligado.

Os utilizadores têm acessos diferenciados dependendo da sua função.

Os acessos às base de dados são também feitos com acesso individualizado, sabendo-se sempre quem acedeu e a que dados.

Controlo da divulgação:

- os PC's existentes que estão atribuídos a utilizadores não podem sair das instalações da empresa;
- os utilizadores estão expressamente proibidos de copiar, descarregar ou enviar quaisquer dados pessoais, aos quais têm acesso.

Controlo de entradas:

- as base de dados encontram-se em cloud e não num data center físico da ou na Moonlight. Assim este item é abrangido pelo contrato entre a Moonlight e a Lunacloud.

Controlo de tarefas:

- todos os colaboradores com acesso a dados pessoais assinam acordos de confidencialidade e respeito pelo RGPD e pela Política de privacidade da empresa.

Controlo de disponibilidade: SLA Luna Cloud em: <https://www.lunacloud.com/sla>

Controlo de separação:

- A área comercial e o suporte à formação acede aos dados pessoais recolhidos nos formulários presentes nas aplicações desenvolvidas pela MOONLIGHT. Mas têm contratos individuais relativos a implementação de acessos fornecidos pela MOONLIGHT aos diferentes utilizadores, não é a MOONLIGHT que define as autorizações e segmentação das mesmas pelos perfis das aplicações, mas sim a POLIVALOR ou então directamente pelos Clientes.
- Os operadores do Contact Center acedem para efeitos de tratamento a dados pessoais dos clientes - FCA, mais uma vez a MOONLIGHT dá os acessos aos dados por indicação da POLIVALOR.
- Os técnicos do BMI acedem para efeitos de tratamento de ficheiros com dados pessoais dos clientes: FCA e BMW, sendo novamente para estes casos os acessos definidos pelos Clientes ou pela Polivalor.
- Os outros colaboradores não acedem aos dados pessoais acima mencionados.

Controlo da segregação:

- A Moonlight dispõe de servidores de desenvolvimento (teste) e de produção.

-Pessoas com acesso aos Servidores:

FUNÇÃO	NOME	EMAIL	CONTACTO
DIRECTOR TÉCNICO (DT)	Alexandre Bernardo	abernardo@moonlight.pt	214359495 / 961964593
TÉCNICO DE SISTEMAS (TEC. SYS)	Sofia Ferreira	sferreira@moonlight.pt	214359495

-Servidores existentes

LOCAL	NOME	VERSÃO	PROPÓSITO	URL
LUNACLOUD	Webservermarca+ workmachine server marca	B.Analytics Vs.6	Produção (dedicado)	Url marca
MOONLIGHT	(Clone NILO)		Cópia Redundante	= A produção

SERVIDORES	SEDE	Q T.	VERSÃO	SISTEMA	ACESSO	TÉCNICO
LUNACLOUD	Lunacloud Unipessoal, Lda. Brisa/Claranet, Rua das Cardosas 4425-510 Maia	1	Produção	Cloud /VMWAR E	Remoto	DT. /Tec. SYS
MOONLIGHT, C. G.	Rua das Oliveiras nº 12 A	2	Desenvolvime nto Backup/ redundância	Físico / Bastidor de redundân cia	Remoto/Fís ico	DT. /TEC SYS

-Bakups de Dados

SERVIDORES	PERIODICIDADE	HORA	O QUÊ?	TRANSMISSÃO
BACKUP SERVER MARCA	Diários/ semanais/ mensais	00.35h	Interface + base de dados	Servidor Moonlight

Documentação correspondente e/ou certificados:

FUNÇÕES DO DPO

- Sensibilização e informar todos os que tratem dados pessoais
- Assegurar o cumprimento das políticas de privacidade e proteção de dados;
- Controlar e regular a conformidade do RGPD;
- Recolher informação para identificar atividades de tratamento;
- Acompanhar a produção do AIPD – Avaliação de Impacto sobre Proteção de Dados;
- Promover as abordagens de Privacidade por Desenho e por Padrão
- Realizar a avaliação na exposição aos riscos de violações de privacidade e mitigados com ações de melhoramento;
- Recolher informação para identificar atividades de tratamento;
- Manter actualizado os registos das atividade de tratamento de dados;
- Controlar o cumprimento de contratos escritos subcontratante;
- Promover formações de boas práticas para a proteção de dados;
- Ser o ponto de contacto com os titulares de dados de forma a esclarecer questões relacionadas com o tratamento dos dados;
- Ser o ponto de contacto com as autoridades de controlo;

